

メディアデザイン研究科

WEB エントリーフォーム入力方法

■ 入学希望課程・入学希望時期・入試種類・受験場所

後期博士課程の志願者の方は、2 次選考（口頭試問）で使用する言語を選択してください。

■ リアルプロジェクト

修士課程の志望者のみ現在関心のあるリアルプロジェクトを選んでください。

■ 指導を希望する教員

後期博士課程の志願者のみ選択してください。また、研究指導を希望する教員の研究指導承認番号を入力してください。

■ 氏名

漢字表記

- (1) 住民票に記載されている氏名を入力してください。
- (2) 日本国籍以外の者は、パスポートに記載されている氏名を入力してください。
- (3) パスポートに記載されている氏名が漢字でない場合は、(2)で指示した氏名をアルファベット大文字で入力してください。
- (4) 本国で姓を先頭にしない場合は、姓の次に「，（カンマ）」をつけてください。
- (5) ミドルネーム欄に入力する場合は、頭文字 1 文字のみをアルファベット大文字で入力してください。
- (6) 日本国籍以外の者で通称名を用いる場合は、日本で発行された住民票に記載されている通称名に限ります。

カナ表記

- (1) 氏名の読みをカタカナで入力してください。ミドルネーム欄に入力する場合は、頭文字 1 文字のみをアルファベット大文字で入力してください。
- (2) カタカナが不明の場合は、パスポートに記載されている氏名をアルファベット大文字で入力してください。
- (3) 本国で姓を先頭にしない場合は、姓の次に「，（カンマ）」をつけてください。
- (4) 長音および長音と思われるものは「ー」を用いてください。なお、「オオ」と発音されるもの、大木・太田・大熊などはオオキ・オオタ・オオクマとし、その他の安藤・西郷などはアンドウ・サイゴウとします。
- (5) 拗音と促音の小文字は大文字で入力してください。

- (6) 本来「チ」・「ツ」と発音するもので 2 語の連語によって生じた「ヂ」・「ヅ」は、「ヂ」・「ヅ」とします。その他は「ジ」・「ズ」とします。
- (7) 「キ」・「エ」・「ヲ」は使用せず、イ・エ・オを使用します。

ローマ字表記

登録したローマ字氏名は授業の名簿や英文証明書等に使用します。

- (1) パスポート等の公的文書に基づく表記、あるいは氏名の「読み」に対応したアルファベット（ヘボン式）を半角大文字で入力してください。
- (2) パスポート等の公的文書を持たない者は、以下の指示に従ってください。
- (3) 撥音について、B・M・P の前は N の代わりに M をおきます。
(例) NAMBA 難波（なんば） HOMMA 本間（ほんま） SAMPEI 三瓶（さんぺい）
- (4) 促音・子音を重ねて示す場合は以下のようにします。
(例) HATTORI 服部（はっとり） KIKKAWA 吉川（きっかわ）
ただし、チ（CHI）、チャ（CHA）、チュ（CHU）、チョ（CHO）に限り、その前に T を加えます。
(例) HOTCHI 発地（ほっち） HATCHO 八丁（はっちょう）
- (5) 長音について、「おう」または「おお」は O・OH いずれでもかまいません。
(例) KONO 河野（こうの） ONO 大野（おおの）
KOHNO 河野（こうの） OHNO 大野（おおの）

■ 現住所・電話番号・E-mail・生年月日・国籍・性別

- (1) 住所はアパートや団地名なども省略せずに入力してください。
- (2) 電話番号欄には自宅の電話番号を入力してください。現住所に電話回線を引いていない場合は携帯番号を入力してください。また、日中連絡が取れるよう、携帯番号はできるだけ入力してください。
- (3) E-mail 欄には、必ず PC アドレスを入力してください。携帯アドレスは不可とします。
- (4) 生年月日は西暦で入力してください。
- (5) 「国名／国コードを検索」から国名と国コードを検索し、国籍欄への入力を確認してください。該当するものがない場合のみ、直接入力してください。

■ 学歴

- (1) 小学校入学以降の学歴を入力してください。ただし、日本国内の小中学校で学校教育を受けた方は、中学校入学以降の学歴を入力してください。
- (2) 「大学名／大学コードを検索」から、卒業（修了）もしくは在学中の大学（大学院）名と大学コードを検索し、入力を確認してください。該当するものがない場合のみ、直接入力してください。
- (3) 卒業（見込）年は西暦で入力してください。
- (4) 複数の大学（大学院）を卒業（修了）している場合は、入力欄を追加して入力してください。

- (5) 塾内出身者（通信教育課程、特別学生は除く）は、在学した最終学部（研究科）の学籍番号を入力してください。

■ 研究歴

卒業論文／修士論文

具体的なテーマが決まっていない場合には、どのような研究を行う予定かを入力してください。

■ 現所属

勤務先・職名等および在職期間を入力してください。

■ 職歴

所属期間、企業名、部署名を入力してください。現在も所属中の場合は、所属期間の終了年月を空欄にしてください。

■ 修得外国語

- (1) 母語を選択（入力）してください。
- (2) 英語を母語としない者は、語学能力試験（TOEFL、IELTS、PTE）の結果（スコア）を入力してください。英語による授業のみで学位が取得できる大学等を修了もしくは修了予定の場合はスコア入力是不要ですが、「英語圏の大学で学位を取得（見込み）」にチェックを入れてください。上記以外の語学能力試験のスコア（TOEIC 等）は受け付けません。日本語能力試験（JLPT）の点数入力は任意です。

■ 資格・趣味・その他

各事項について、自由に入力してください。

■ 学費負担者

学費の負担者を選択してください。

■ 保証人

- (1) 保証人は日本国内に居住し、一家計を立てている成年者で、本人の学費と一身上に関する一切の責任を負うことのできる者とし、原則として父または母となります。父母が保証人となり得ない場合は、兄、姉、伯父、伯母、配偶者等、後見人またはこれに準ずる者を保証人として定めてください。
- (2) 日本国内に保証人をたてられない場合は、一番下にある□にチェックを入れてください。

■ 説明会参加の有無

参加した説明会開催地区を選択してください。なお、こちらは今後の調査のためのデータであり、説

明会参加の有無は選考とは一切関係ありません。

■ 本登録用パスワードの設定

本登録用パスワードは、登録内容の編集・印刷、合格発表、入学手続に使用しますので、大切に保管してください。

■ 出願書類ファイルのアップロード

出願書類ファイルのアップロード漏れがないように十分注意してください。ファイルが大きい場合、アップロードに時間がかかる可能性があります。出願期間内にアップロードが完了していない場合でも追加アップロードは認められませんので、締切前に余裕をもってアップロードしてください。ネット環境の接続状況が不安定な場合、正しくアップロードできないことがあります。安定したネット環境化で作業してください。締切後はいかなる理由であっても追加提出は認められません。

以上